

نموذج طلب استخراج ترخيص بإنشاء مشتل للفاكهة
(مشتل تجارى / خاص)

1- بيانات خاصة بصاحب المشتل

- اسم صاحب المشتل

- محل الإقامة

المهنة

رقم بطاقة الحيازة الزراعية

2- بيانات خاصة بالمشتل

- الجهة الكائن بها المشتل

- نوع الملكية

- الحدود

بحرى

شرقى

غربى

موضوع الشتلات التى ستزرع فى الدورة

تاريخ تقديم الطلب / /

توقيع طالب الخدمة

()

محضر معاينة

أنه فى يوم

بناء على الطلب المبين بأعلاه بمعرفتنا نحن

الاسم

الوظيفة

تمت معاينة المشتل وتبين الآتى

توقيع المختص بالمعاينة

()

ايصال

استلمت أنا

الطلب المقدم من السيد

بشأن

مستوفيا كافة متطلبات الحصول على

الخدمة (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم

بتاريخ / /

التاريخ المحدد لانجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لاداء وللحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 2924 لسنة 1998 بشأن تيسير الحصول على خدمات وحدات الزراعة واستصلاح الاراضى ومنها خدمة استخراج ترخيص انشاء مشاتل الفاكهة (تجارى / خاص) تلتزم جميع الوحدات بالمستندات والرسوم والتوقيعات الموضحة فيما بعد ، ولا يجوز طلب مستندات أو رسوم اضافية مع الالتزام بالتوقيعات المحددة لانجاز الخدمة وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والاوراق المطلوبة :

1- فى حالة انشاء مشتل تجارى

- رسم كروكى للمشتل يبين فيه مساحته وحدوده وأبعاده وموقع عليه من صاحب الشأن أو المدير المسؤول .

- عدد 4 صورة فوتوغرافية حديثة لصاحب الشأن أو المدير المسؤول .
- موافقة المالك على زراعة أرض المشتل فى حالة الايجار وفى حالة انشاء مشتل تجارى على أرض وضع يد يشترط موافقة ادارة أملاك الدولة .

2- : فى حالة انشاء مشتل خاص

1- صورة بطاقة الحيازة الزراعية (والاصل للاطلاع) أو ما يثبت ملكية مشتل خاص.
ثانيا : الرسوم المقررة لاداء الخدمة

- 50 (خمسون جنية) رسوم معاينة لكل فدان أو كسوره تسدد باسم السيد / مدير عام الادارة العامة للفاكهة بوزارة الزراعة للترخيص الخاص بانشاء مشتل تجارى .

- لا تحصل رسوم للمشتل الخاص .

ثالثا : التوقيت الزمنى المقرر للخدمة :

- يتم اصدار الترخيص خلال اسبوع من تاريخ تقديم الطلب للمشتل التجارى أو الخاص بالنسبة لاراضى مملوكة أو أراضى مؤجرة .
- وخلال اسبوعين لترخيص مشتل تجارى أو خاص للاراضى المملوكة للدولة .

.....

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو رسوم اضافية يمكنك الاتصال بأحد الجهات التالية :

المحافظة : ت 321075

الرقابة الادارية : بالبريد

وزارة التنمية الادارية : ت 2603200